



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Zannotti – Fraccacreta"

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Al Docente Pierluigi Germano

All'Albo on line

All' Amm. Trasparente

Agli Atti

I. C. "ZANNOTTI-FRACCACRETA" - -S. SEVERO
Prot. 0001952 del 16/06/2023
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" -Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P10249

CUP: J74D22002510006

Titolo del Progetto: **Edutech: dalla tecnologia all'apprendimento/STEM: dalla teoria alla pratica**

LETTERA DI INCARICO PER ESPERTO FORMATORE PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024

L'ISTITUTO SCOLASTICO ZANNOTTI- FRACCACRETA C.F. n. 93032530714 con sede legale in San Severo, alla via Giusti,1, in persona della Dott.ssa Carmela Vendola ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina prot. n. 1787 del 7/06/2023 con la quale l'istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura per il reclutamento di n. 1 esperto interno alla scuola o dipendente da altre scuole per l'attivazione di un corso di formazione del personale docente nell'ambito della linea di investimento 2.1 "didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4 - componente 1 del pnr - titolo avviso: animatori digitali 2022-2024 - codice avviso: m4c1i2.1-2022-941;
- l' Avviso Pubblico prot. n. 1788 del 7/06/2023 per l'affidamento dell' incarico di n. 1 esperto formatore rivolto in via prioritaria al personale interno all'istituzione scolastica e in subordine al personale di altre scuola;
- il verbale n. 1 prot. n. 1873 del 13/06/2023 della commissione nominata il 9/06/2023 con prot. n. 1827 per la valutazione dei curricula dei candidati per la figura di formatore del progetto del piano «animatore digitale»;
- la proposta progettuale prodotta dall'unico candidato, come agli atti della scuola;
- il decreto prot. n. 1874 del 13/06/2023 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- il decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 1921 del 15/06/2023;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso interno di selezione prot. n. del 24/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di formatore per il progetto **"Edutech: dalla tecnologia all'apprendimento/STEM: dalla teoria alla pratica** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024" finanziato dall'UE - Next generation EU;

tra il personale docente interno dell'Istituto non si è reso disponibile alcun docente;

l'unica candidatura pervenuta è quella del docente **Pierluigi Germano**, docente in servizio presso altro istituto statale;

Il prof. Pierluigi Germano è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, come da curriculum vitae allegato;

l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1921 del 15/06/2023;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **Pierluigi Germano** l'incarico di formatore per il progetto **Edutech: dalla tecnologia all'apprendimento/STEM: dalla teoria alla pratica** CUP: J74D22002510006 secondo le modalità di seguito elencate.

L'Esperto individuato, in particolare, dovrà:

1. svolgere attività di formazione di personale scolastico per due Unità Formative della durata di 20 ore ciascuna da svolgere, il primo corso nel mese di giugno e il secondo nei mesi di settembre/ottobre 2023 per almeno 20 docenti a modulo, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola Futura";
2. eseguire attività di programmazione delle attività nelle giornate individuate dall'istituzione scolastica mediante la predisposizione di un registro attività e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività (documentazione attestante il numero di ore effettivamente svolte, elenco partecipanti, argomenti trattati e relazione sul lavoro svolto al termine di ciascuna annualità). Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'a. s. 2022/2023 sia nell'a. s. 2023/2024 e si concluderanno entro il 31 ottobre 2023. Sono previsti due interventi ognuno dei quali porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico;
3. dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo "FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI", del codice di progetto e del CUP;
4. mantenere un rapporto con il Dirigente Scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.
5. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata rispetto all'utenza;
6. predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti;
7. indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
8. definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
9. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica;
10. garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
11. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
12. curare la certificazione delle competenze;

13. gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.
14. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
15. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un max di 50,00 euro (euro cinquanta/00) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
16. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Compenso

Il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri è di max € 50,00 (cinquanta/00) per le ore previste dai moduli (20 ore per due moduli formativi) che dovranno essere svolti, il primo corso nel mese di giugno e, il secondo nei mesi di settembre/ottobre 2023. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore effettivamente prestate (*timesheet*).

Trattamento dati personali

L'interessato con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il presente incarico è comunicato direttamente al docente suindicato e pubblicato sul sito web dell'istituto nonché su Albo online e Amministrazione trasparente.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

San Severo, 16 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela VENDOLA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

L'INCARICATO
per accettazione

