



“Zannotti – Fraccacreta”

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106
Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it
Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

Circolare n.98

San Severo, 03/04/2024

Ai Docenti scuola SECONDARIA
Alla referente Invalsi ins. La Pietra Antonietta
Al collaboratore tecnico Giovanni La Sala
Al Dsga
Sito WEB

Oggetto: Istruzioni operative prove Invalsi CBT a.s.2023/24- III secondaria I grado (grado 8)

Si diffondono le indicazioni operative di svolgimento delle prove, consultabili sul manuale allegato.

- **I docenti delle classi terze, ed in particolare i docenti delle discipline coinvolte nelle prove**, sono invitati, nei prossimi giorni, a dare istruzioni chiare ai loro studenti in modo che, nel giorno della prova, gli adempimenti di ordine procedurale non vadano ad incidere sul clima sereno in cui si dovrebbe operare. Particolare attenzione deve essere posta nell'uso delle credenziali di accesso (talloncino), di cui gli studenti debbono conoscere la funzione e la loro importanza ai fini della validità di ciascuna prova.
- Per lo svolgimento della prova gli allievi:
 - ✓ possono usare carta e penna per loro appunti; **i fogli degli appunti** saranno forniti dalla scuola, timbrati e debitamente controfirmati dal docente somministratore;
 - ✓ al termine della prova gli eventuali appunti dovranno essere consegnati al docentesomministratore;
 - ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma: **90** minuti per lo svolgimento della prova standard + **15** minuti per rispondere alle domande di contesto poste al termine della prova standard di **Italiano e Matematica** - **75** minuti complessivi per le prove di **Inglese** (Reading 45 min. e Listening circa 30 min.);
 - ✓ una volta terminata la prova INVALSI CBT (o che il tempo sia scaduto) bisognerà dare INVIO e da quel momento non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova. Ricordare più volte agli alunni di dare invio alla fine della prova.
- **Il docente somministratore è convocato alle ore 08.15 in presidenza** secondo il calendario delle prove. Il Dirigente (o un suo delegato), per ogni giornata di somministrazione, gli consegnerà la busta sigillata, contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dell'aula della classe interessata, contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 1. n. 4 buste sigillate, ognuna contrassegnata dal nome della prova a cui si riferisce, contenente l'elenco alunni con relative credenziali d'accesso;
 2. n. 4 bustine vuote da utilizzare per riporre le credenziali non utilizzate;
 3. n. 4 buste vuote - contrassegnate dal codice meccanografico del plesso e dalla sezione della classe - in cui, al termine di ciascuna delle prove INVALSI, sono riportati:
 - l'elenco studenti compilato in ogni sua parte e i talloncini delle credenziali utilizzate, ciascuno firmato dal relativo alunno e controfirmato dal docente somministratore;
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola

controfirmati dal Docente somministratore.

- **Il docente somministratore** invita gli allievi a prendere posto, distribuisce i fogli, vidimati dalla scuola e controfirmati dal Docente somministratore, in numero di 1 per ogni alunno, avvertendo che esso deve essere restituito alla fine della prova integro; legge la nota informativa Invalsi; apre la busta e ritaglia le credenziali per distribuirle a ciascun allievo, riponendo nella bustina vuota quelle non utilizzate perché relative ad alunni assenti. In caso di somministrazione in parallelo la busta, contenente le credenziali da utilizzare, deve essere chiusa e portata al docente Somministratore dell'altro gruppo e far ripetere le operazioni sopra descritte. Finite le operazioni di distribuzione delle credenziali, la busta di nuovo chiusa deve essere riportata al primo gruppo.

Distribuite le credenziali e verificato che su tutti i computer assegnati agli alunni sia aperta la paginainiziale di accesso, il somministratore dà ufficialmente inizio alla prova, comunicando agli allievi che:

1. devono digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. devono leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova;
3. cliccando sul pulsante "Fine test" la prova si chiude definitivamente;
4. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico al termine della prova;
5. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore;
6. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;
7. Il tempo complessivo di svolgimento della prova (90 minuti per Italiano e matematica +15' per questionario-75 minuti per le prove di inglese) è regolato automaticamente dalla piattaforma. Una volta terminato o finito il tempo, l'allievo deve cliccare sul tasto **INVIO**. Una volta chiusa la prova INVALSI CBT non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

- **Il docente somministratore** si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT, **fa accomodare gli allievi** ai posti loro assegnati, **apre la busta** contenente le credenziali di ciascuno studente, **ritaglia per ogni allievo** le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate, **le distribuisce** agli allievi per lo svolgimento della prova. Prima dello svolgimento il docente somministratore ricorda agli allievi le indicazioni date nei giorni precedenti e sopra riportate.

I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate dovranno essere riposti nella bustina all'uopo predisposta, da contrassegnare con codice meccanografico del plesso e con la sezione della classe.

- Al termine della prova INVALSI CBT ciascuno **studente** si reca dal docente somministratore e:

- firma l'elenco, apponendovi orario di inizio e termine della prova;
- riconsegna al docente somministratore **il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore, e il foglio/fogli con il timbro della scuola, utilizzati per prendere appunti;**

- **Il docente somministratore ripone** all'interno della busta, contrassegnata dal codice meccanografico del plesso - sezione della classe - indicazione della prova, tutti i talloncini e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT. I fogli per gli appunti verranno invece consegnati al Dirigente o ad un suo delegato, perché siano distrutti.

- **Il docente somministratore chiude e firma la busta** sulla quale è riportato il codice meccanografico del plesso e la sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DVA certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo DVA può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT.

L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n.62/2017 gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia. Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione.

Allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si terrà nei giorni dal 27 maggio al 6 giugno 2024.

Prima della somministrazione:

- Il docente della 1^a ora verificherà le presenze e avvertirà tempestivamente la segreteria delle eventuali assenze; alle **08.35** accompagnerà gli alunni ai laboratori destinati alla classe.
- Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Turni di assistenza dei SOMMINISTRATORI

GIORNO 11/04/24 giovedì	CLASSE	LAB. LINGUISTICO	CLASSE	LAB. INFORMATICA
Preliminari 08.40 Prova 9.00 - 10.45	3^A	MATEMATICA	3^A/E	MATEMATICA
	LEONE/LA PIETRA FLAVIANA		D'ANDREA/LEMBO	
Preliminari 10.50 Prova 11.10 -12.55	3^C	ITALIANO	3^D	ITALIANO
	D'AGOSTINO/ DE STEFANO/TANCREDI		FELLO/ SETTANNI/VISCONTI	

GIORNO 12/04/24 venerdì	CLASSE	LAB. LINGUISTICO	CLASSE	LAB. INFORMATICA
Preliminari 08.40 Prova 9.00 - 10.45	3^C	MATEMATICA	3^D	MATEMATICA
	LEONE/ DE STEFANO/TANCREDI		D'ANDREA/ SETTANNI/VISCONTI	
Preliminari 10.50 Prova 11.10 -12.55	3^A	ITALIANO	3^A/E	ITALIANO
	FELLO/ LA PIETRA FLAVIANA		D'AGOSTINO/LEMBO	

GIORNO 15/04/24 lunedì	CLASSE	LAB. LINGUISTICO	CLASSE	LAB. INFORMATICA
Preliminari 08.40 Prova 9.00 - 10.15	3^A	INGLESE	3^A/E	INGLESE
	D'AGOSTINO/ LA PIETRA FLAVIANA		CACCAVELLA/LEMBO	
Preliminari 10.40 Prova 11.00 - 12.15	3^C	INGLESE	3^D	INGLESE
	CACCAVELLA/ DE STEFANO/TANCREDI		D'AGOSTINO/ SETTANNI/VISCONTI	

Il Collaboratore tecnico **Sig. La Sala Giovanni** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova. Per la prova in lingua inglese- listening, verificare che le cuffie/auricolari siano funzionanti. Il collaboratore tecnico sarà a disposizione per intervenire in caso di necessità imputabili a cause tecniche.

Da lunedì 08 a lunedì 15 c.m. i due laboratori utilizzati per la somministrazione delle prove non potranno essere utilizzati per altre attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela VENDOLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93