



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Zannotti – Fraccacreta"



Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106
Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it
Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

Circolare n. 6

San Severo, 10/09/2024

Al personale Docente
Al personale ATA
Sito Web

OGGETTO: Disposizioni per la fruizione di permessi e per la comunicazione delle assenze.

Al fine di improntare l'attività scolastica su criteri di efficienza, obiettività ed equità, si emanano le seguenti disposizioni alle quali tutto il personale scolastico deve attenersi.

Per consentire il regolare svolgimento delle lezioni e procedere con le adeguate sostituzioni, le comunicazioni relative alle **ASSENZE PER MALATTIA o la proroga di un evento già in corso**, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria, per iscritto o per fonogramma, entro le ore 7:30 a prescindere dal turno di servizio. La stessa comunicazione va fatta anche al responsabile di plesso per favorire l'organizzazione delle sostituzioni nelle classi.

La domanda per **ASSENZA DAL SERVIZIO PER RAGIONI DIVERSE DALLA MALATTIA** deve essere presentata almeno **cinque giorni prima dell'inizio del periodo richiesto**, per organizzare in modo efficace il servizio.

I **PERMESSI PER MOTIVI DI STUDIO** vanno richiesti con congruo anticipo e coordinati con gli impegni di servizio già programmati e devono essere debitamente certificati.

I **PERMESSI PER LUTTO** devono essere richiesti in concomitanza dell'evento luttuoso, o al massimo, come da contrattazione collettiva, **entro due mesi** dalla data dell'evento che dà il diritto.

I **PERMESSI BREVI ai sensi dell'art. 16 CCNL/06**, compatibilmente con le esigenze di servizio, potranno essere concessi permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente, fino ad un massimo di due ore.

L'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio. Si ricorda infine che le ore di permesso non possono superare nell'anno scolastico l'orario settimanale di cattedra e **devono essere recuperate entro due mesi dalla fruizione**, in relazione alle esigenze di servizio, prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi. Tutte le richieste dovranno essere presentate per iscritto, acquisite al protocollo e comunicate anche al responsabile di plesso che provvederà a gestirne il recupero secondo criteri di efficienza ed equità.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

Le **assenze delle attività degli organi collegiali** deliberate- la cui partecipazione è obbligo di servizio nei modi e nei termini previsti dall'art. 29 del CCNL/06- vanno comunicate prima dell'inizio delle riunioni e sempre giustificate.

Si ricorda, inoltre, ai destinatari dei **BENEFICI PREVISTI DALLA LEGGE 104/92** per la fruizione dei permessi, **salvo dimostrate situazioni di urgenza**, gli interessati dovranno comunicare al Dirigente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese o comunque almeno 5 giorni prima dell'assenza dal servizio, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e/o amministrativa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Zannotti – Fraccacreta"



Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106
Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it
Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

Si informa inoltre, che al fine di confermare la concessione dei benefici di cui all'oggetto (art.33 c.3; art.21) anche per l'A.S. 2024/2025, il personale interessato deve presentare un'apposita dichiarazione (modello in allegato), resa ai sensi del DPR n°445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante che non sono intervenute variazioni rispetto alla documentazione e alle dichiarazioni acquisite agli atti e che hanno consentito la concessione dei permessi medesimi. Si chiede di verificare con la massima attenzione la data di scadenza delle certificazioni, così da attivare tempestivamente l'istanza per il rinnovo presso l'INPS.

Il Dirigente Scolastico è garante del diritto allo studio degli studenti, pertanto vigila al fine di evitare che gli stessi studenti perdano ore di formazione; quindi, si invitano i docenti a programmare i giorni di permesso mensili con particolare attenzione alla continuità didattica degli alunni.

Il personale tutto è chiamato ad attenersi alle suddette disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell' art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993